

::: TUTORIEL DE CONNEXION AUX FORMATIONS EN VISIOCONFÉRENCE :::

Option 1

1. Cliquer sur le lien qui vous a été communiqué puis sur « Lancer la réunion »

Si vous ne disposez pas de l'application, il n'est pas obligatoire de procéder à son téléchargement : vous pouvez assister à la visioconférence directement depuis votre navigateur.

2. Cliquer sur « Rejoignez directement depuis votre navigateur »
3. Saisir le code secret afin d'intégrer la réunion
4. Cliquer sur « Participer »

Option 2

1. Cliquer sur le lien : <https://www.zoom.us/>
2. Cliquer sur l'onglet « Participer »
3. Taper l'identifiant de réunion communiqué par nos soins
4. Cliquer sur « Participer »
5. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquer sur « Lancer la Réunion »
6. Rejoindre depuis votre navigateur
7. Saisir le code secret
8. Saisir votre prénom
9. Cliquer sur « Participer »

Option 3

1. Lancer l'application Zoom Workplace
2. Cliquer sur « Participer à une réunion »
3. Saisir l'ID de la réunion ainsi que votre prénom
4. Cliquer sur « Participer »
5. Entrer le code secret de la réunion
6. Cliquer sur « Participer à la réunion »

La démarche est identique depuis un téléphone portable ou une tablette.

Pour tous renseignements supplémentaires merci de vous adresser à notre service Formation Continue à cette adresse : formationcontinue@edase.fr