

**Premier opérateur public européen de traitement et de valorisation des déchets, le Sycotom**, l'agence métropolitaine des déchets ménagers, est un acteur majeur de l'économie circulaire et de la ville durable.

Au service de 82 communes franciliennes et de près de 6 millions d'habitants, le Sycotom accomplit sa mission de service public avec pour objectif de faire des déchets une ressource. Une mission exigeante qu'il conduit grâce à ses 130 collaborateurs, en lien étroit avec les collectivités en charge de la collecte des déchets et l'ensemble des acteurs de la filière, et pour laquelle il consacre un budget annuel de plus de 700 millions d'euros et un plan d'investissement d'1 milliard d'euros d'ici à 2028.

Le Sycotom traite et valorise chaque année 2,3 millions de tonnes de déchets ménagers dans 10 unités de traitement innovantes et un réseau de 5 déchetteries. Patrimoine du syndicat alliant performance industrielle et exemplarité environnementale, il est exploité par des entreprises privées sous contrat.

Acteur responsable et innovant, le Sycotom accompagne le développement de la collecte des déchets alimentaires, développe des solutions de traitement et de valorisation et agit en faveur de la réduction et du tri des déchets.

**La Direction générale adjointe Ressources et moyens (DGARM)** pilote les moyens financiers, humains, informatiques, juridiques et logistiques mais aussi du fonctionnement de l'institution ainsi que des actions de solidarité internationale. Elle accompagne les directions opérationnelles au quotidien, pilote des processus et démarches collectives et participe au projet stratégique de la collectivité (« Sycotom Horizon 2050 »), qui définira des orientations communes afin que le Sycotom accompagne ses territoires dans ses ambitions de développement durable.

Au sein de la DGARM, **la Direction des Affaires juridiques et des achats est composé d'un service de la commande publique et des achats, d'un pôle Assemblées et d'un pôle Affaires juridiques et Assurances.**

**La Juriste** assure une mission de conseil et d'expertise auprès des services dans les domaines variés du droit public, une mission de gestion des contentieux et de mise en œuvre de la stratégie foncière.

## **Missions**

Sous la responsabilité de la Juriste et de la directrice des affaires juridiques et des achats, vous assurez un rôle de support sur l'ensemble de ses activités.

A ce titre vos missions consisteront à :

- Réaliser un inventaire et une analyse des propriétés du Sycotom ;
- Rédiger des notes juridiques sur des thématiques variées ;
- Rédiger les projets de conventions de la direction ;
- Rédiger les projets de délibérations du comité ou du bureau syndical, pour les dossiers suivis par la direction ;
- Rédiger les projets de mémoires en défense et/ou des requêtes introductives d'instance et le cas échéant les projets de réponses à des recours gracieux ;

- Réaliser des recherches juridiques pour les consultations et des recherches jurisprudentielles pour les contentieux ;
- Assurer une veille juridique sur les sujets susceptibles d'impacter le Sycotm (droit des collectivités territoriales, droit public des affaires, droit de l'environnement, droit de l'énergie etc.).

## **Profil recherché**

Etudiant.e en Ecole d'Avocats (stage à réaliser dans le cadre du PPI) ou en Master II, idéalement spécialisé en droit public et en droit public de l'urbanisme et/ou en droit de l'aménagement.

Une bonne connaissance du droit des collectivités territoriales et de la domanialité publique est un plus.

Si vous êtes intéressé.e par le secteur des déchets ce stage vous permettra de découvrir ce secteur passionnant en pleine mutation mais aussi de découvrir le fonctionnement d'une collectivité territoriale et ce qu'implique un poste de Juriste au sein de celle-ci.

Motivé.e et organisé.e, vous êtes également rigoureux.se et disponible.

Vous savez être autonome, avez de bonnes connaissances juridiques et vous démontrez une capacité de synthèse. Doté.e d'une bonne capacité d'adaptation, vous pouvez travailler avec un public varié et vous maîtrisez le Pack Office.

Prévoir des déplacements en Ile-de-France (sur les différents sites du Sycotm).

Gratification : taux horaire égal à 4,05 € par heure de stage (présence effective), correspondant à 15 % du plafond horaire de la sécurité sociale + remboursement partiel de votre titre de transport + participation du Sycotm aux repas pris au Restaurant Inter Entreprise.